

## IPMA D

Je wilt meer weten over gestructureerd en planmatig werken, maar ook over leiderschap, motivatie en werken in teams? Je wilt jouw competenties bevestigen met het internationaal erkende IPMA D certificaat? En je wilt graag training in groepsverband? Dan is deze training iets voor jou. Je leert wat belangrijke projectmanagementcompetenties zijn en hoe je die praktisch inzet in jouw werkomgeving. De ervaren trainer brengt de stof voor jou tot leven met praktijkvoorbeelden, opdrachten en discussie. En onze unieke online leeromgeving Key Trainer™ biedt jou de mogelijkheid om te oefenen met de theorievragen.



### Doelgroep

Je bent (aankomend) projectmedewerker/teamleider of beginnend projectleider/projectmanager en wilt jouw vaardigheden in projectmanagement vergroten.

Je wilt jouw kennis en ervaring bevestigen met het gelijknamige IPMA D certificaat.

### Duur

De cursus bestaat uit 4 trainingdagen en duurt van 9.30 uur tot 17.00 uur.

Je ontvangt enkele weken voor aanvang het studieboek en de toegangscode voor Key Trainer. Zo kun je je optimaal voorbereiden op de eerste trainingdag.

### Resultaat

Na afloop van de cursus:

- 1 kun je situaties die zich voordoen in projecten herkennen en plaatsen in de theorie;
- 1 ben je in staat het projectmanagement te ondersteunen bij het opzetten, inrichten, aansturen en uitvoeren van projecten;
- 1 kun je als kundig projectmedewerker aan een project deelnemen;
- 1 ben je na de nodige zelfstudie voldoende voorbereid op het gelijknamige examen.

### Voorkennis

De training is op MBO+ werk- en denkniveau. Ervaring met projecten wordt sterk aanbevolen. Kennis van PRINCE2® op Foundation niveau is een pre.

### Inhoud

- 1 Vaktechnische onderwerpen met o.a.
  - ▶ Projectaanpak en Eisen & doelen
  - ▶ Scope en Tijd
  - ▶ Organisatie en informatie
  - ▶ Kwaliteit, Financiën en Inkoop
  - ▶ Mensen & middelen
  - ▶ Plannen & Beheersen en Risico's & Kansen
  - ▶ Belanghebbenden
  - ▶ Verandering en transformatie
- 1 Gedragmatige onderwerpen
  - ▶ Zelfreflectie & zelfmanagement
  - ▶ Persoonlijke integriteit & betrouwbaarheid
  - ▶ Persoonlijke communicatie
  - ▶ Relaties & betrokkenheid
  - ▶ Leiderschap en Teamwerk
  - ▶ Conflicten & crisis
  - ▶ Vindingrijkheid en Onderhandelen
  - ▶ Resultaatoriëntatie
- 1 Contextuele onderwerpen
  - ▶ Strategie
  - ▶ Besturing, structuren & processen
  - ▶ Compliance, wet- en regelgeving
  - ▶ Invloed & belangen en Cultuur & waarden

### Werkwijze

De training wordt verzorgd door een enthousiaste trainer met jarenlange ervaring in het vakgebied. Hij/zij leidt je stap voor stap door de theorie en brengt deze tot leven door de koppeling te leggen naar aansprekende praktijkvoorbeelden en korte realistische oefeningen.

## Materialen

Inbegrepen bij de training zijn:

- 1 het handige theorieboek 'IPMA D Theorieboek ICB4'
- 1 de uitgebreide cursusmap met o.a.:
  - ▶ afdruk van gebruikte dia's
  - ▶ opdrachten en uitwerkingen
- 1 de toegangscode voor een jaar lang onbeperkt gebruik van de online leeromgeving KeyTrainer:
  - ▶ gerichte toetsen
  - ▶ dagelijkse herhaal oefeningen
  - ▶ uitgebreide vragenbank + proefexamens
  - ▶ naast browser, ook ondersteuning voor Android & Apple devices
- 1 koffie/thee/frisdrank en lunch (open rooster)



## Studiebelasting

Om de stof goed tot je te nemen dien je enig lees- en studiewerk te doen. De geschatte inspanning bedraagt ongeveer 10 – 20 uur.

Houd ter voorbereiding op het examen rekening met een studietijd van ongeveer 50 – 70 uur.

## Examen

Je hebt de mogelijkheid om na afloop van de cursus het officiële IPMA D examen te doen. Dit examen is niet bij deze training inbegrepen.

Het IPMA D examen wordt afgenomen door het exameninstituut IPMA Certificeringen Nederland te Nieuwegein. Je kunt je aanmelden via hun website: [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl).

## Kwaliteit

Het lesmateriaal is ontwikkeld volgens de laatste inzichten, technieken en best practices voor afstandsonderwijs. De betrokken ontwikkelaars en begeleiders beschikken over jarenlange praktijkervaring als projectmanager en trainer. En daar profiteer je van.

IPMA publiceert ieder kwartaal de examenresultaten. Open en transparant. Een beter bewijs van kwaliteit kun je niet krijgen.

### Wat anderen zeggen

“Duidelijke uitleg door de trainer. De theorie uit het boek kwam tot leven en het kwartje viel.”

“Key Trainer is echt onmisbaar bij je voorbereiding op het examen. Je zwakke punten komen feilloos boven en dat stimuleerde me enorm om de probleemgebied goed aan te pakken. Met resultaat.”

## Vervolgstudies

Je wilt je verder ontwikkelen? De volgende trainingen zijn een logisch vervolg:

- 1 IPMA C
- 1 PRINCE2® Foundation en/of Practitioner
- 1 MSP Foundation
- 1 Agile Project Management Foundation
- 1 Profile Dynamics® - Persoonsprofiel

## Informatie

Voor meer informatie over de inhoud, locaties, prijzen, offertes en inschrijvingen kun je terecht bij:

### Key Result

Markerkant 13-36  
1314 AN Almere

T: 036 – 750 1777

E: [info@keyresult.nl](mailto:info@keyresult.nl)

I: [www.keyresult.nl](http://www.keyresult.nl)